

SOPRONI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

INTÉZKEDÉSI TERV

a szakképzés járvány elleni védekezésének megszervezéséhez



Bevezetés

Az intézkedési terv célja, hogy a járvány elleni védekezéssel kapcsolatosan egységes útmutatóul szolgáljon a Soproni Szakképzési Centrum fenntartásában lévő szakképző intézmények számára.

Az intézkedési terv az Innovációs és Technológiai Minisztérium Felsőoktatásért Innovációért és Szakképzésért Felelős Államtitkárság által kiadott eljárásrend alapján készült.

Az intézkedési terv elsődleges szempontként a szakképzésben részt vevő személyek élet-, egészség-, személyi, vagyon- és jogbiztonságának védelmét, a szakképzés folyamatosságának és az intézményi működés stabilitásának garantálását, valamint a koronavírus világjárvány tovább terjedésének megelőzését veszi figyelembe.

Az intézkedési terv aktualizálása a Centrum főigazgatójának feladata, a szakképző intézményi intézkedési tervek elkészítése és aktualizálása a szakképző intézmény igazgatójának, kollégium vezetőjének a feladata.

A szakképző intézményi/kollégiumi intézkedési tervek jelen intézkedési terv mellékletét képezik.

1. A szakképző intézmény feladatainak ellátásához szükséges egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

1.1. A szakképző intézmény/kollégium összes működési és képzési helyein az épülettel kapcsolatos teendők

- Minden használatban lévő bejáratnál szükséges a maszk viselését előíró tábla elhelyezése



**SZÁJMASZK
NÉLKÜL
BELÉPNI TILOS!**

- Minden használatban lévő bejáratnál szükséges a kézfertőtlenítést előíró tábla elhelyezése



- Bejáratoknál és a nagy forgalmú közösségi tereken kézfertőtlenítő adagoló elhelyezése szükséges
- Az illemhelyek, öltözők, étkezőhelyek kézmosó helyeit folyékony szappannal kell ellátni
- A megfelelő fizikai távolság betartása az intézmény területén belül, továbbá az iskolába belépéskor rendkívül fontos a vírus tovább terjedésének megakadályozásában. A közösségi terekben egyszerre csak annyi személy tartózkodjon, hogy betartható legyen a 1,5 m távolság. A sorban állás szabályait figyelembe véve a várakozók között 1,5 méteres távolságot kell tartani, amelyet jól látható jelzéssel (felfestéssel, figyelemfelhívó táblákkal) szükséges biztosítani (könyvtárakban, ebédlőkben, büfékben, vendéglátóterekben, irodákban stb.).



- Azokon a helyeken, ahol ülve kell várakozni, biztosítani kell, hogy a védőtávolság tartható legyen



- A vendégek fogadására, kiszolgálására szolgáló terekben büfé, porta lehetőség és szükség szerint plexi védőfallal is el kell választani a dolgozókat a vendégektől.
- A klímaberendezések fokozott tisztítása és fertőtlenítése szükséges
- A közösségi terekben a jogszabálynak (2/1998. (I.16.) MüM rendelet) megfelelően a távolságtartásra vonatkozó táblákat szükséges elhelyezni
- Szükséges gondoskodni a szakképző intézménybe érkezők megfelelő tájékoztatásáról: a létesítmény aktuális házirendjéről, az új típusú koronavírus járvánnyal kapcsolatban tett intézkedésekről, a járvány miatti korlátozásokról.



1.2. Az egészség megőrzését célzó intézkedések, jogszabályok, kiadott útmutatások, irányelvek betartása mindenki számára kötelező. Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, illetve az arc felesleges érintésének kerülését, valamint a száját és az orrot eltakaró eszköz (továbbiakban: maszk) használatára vonatkozó szabályok betartását.

1.3. A szakképző intézmény épületeit, rendezvényeit, foglalkozásait kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja.

1.4. Amennyiben valakinél az országos tisztifőorvos által határozatban meghatározottnál magasabb testhőmérséklet, vagy a fertőzésre utaló más jellemző tünet jelentkezik, az intézménybe nem léphet be, illetve haladéktalanul otthonába kell távoznia és a háziorvosával a kapcsolatot felvennie.

1.5. Szükséges a centrum központi és a szakképző intézmény belső intézkedési terveinek, szabályzataikban foglaltaknak fokozott betartása és betartatása, valamint ezen szabályzatok, utasítások, intézkedési protokollok kiegészítése és rendszeres aktualizálása a járványhelyzet alakulásához igazodva. Ennek során a vonatkozó szabályok és ágazati ajánlások megtartása mellett a főigazgató és a kancellár az intézményi sajátosságok figyelembevételével speciális utasításokat hozhat.

1.6. Amennyiben bármilyen különleges, fertőzésre vagy betegségre, vagy annak gyanújára utaló jelet azonosítanak a szakképző intézményben, akkor intézményvezető javaslatára a főigazgató elrendeli a szükséges intézkedéseket.

1.7 A szakképző intézményben legalább havonta alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő nagytakarítást kell végezni. A nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ ajánlásait.

2. Szervezési intézkedések

2.1 A tanítás megszervezése

- Az előzetes igénybejelentés alapján a szükséges maszkokat, fertőtlenítő szereket, táblafilceket, krétát az SZC központi beszerzéssel biztosítja. Egyéb beszerzésre nincs mód, az ilyen számlák nem számolhatók el.
- A foglalkoztatottak és a tanulók testhőmérsékletének mérése nem kötelező, ugyanakkor javasolt a lehetőség fenntartása, allergiás, náthás időszakban az intézménybe belépésnél.
- A megbetegedésre utaló jelek észlelése esetén a dolgozó (oktató, technikai) illetve tanuló ne látogassa az intézményt.
- Az a tanuló, vagy oktató és foglalkoztatott, aki bármely betegség miatt otthon maradt, a háziorvos, kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra a szakképző intézménybe.
- Ha az intézményben észlelik a tüneteket, azonnal el kell különíteni a tüneteket mutató személyt, orvosi ellátásra kell utalni, illetve értesíteni kell az SZC főigazgatóját a szakképző intézmény intézkedési terve alapján.
- A nagyméretű termék, aula, egyéb közösségi tér, udvar bevonhatók az oktatásba.
- Lehetőleg egy osztály/csoport egy nap egy termet használjon.
- Teremváltáskor a felületeket az szakképző intézményi takarítási útmutató (takarítási rend) alapján fertőtleníteni kell (a behatási időt be kell tartani).

- Az órarend és a csengetési rend kialakításakor biztosítani kell, hogy a közösségi terek ne terhelődjenek túl, mindenhol tartható legyen a közösségi távolságtartás
 - hosszabb nagyszünet esetleges beiktatása (a büfé túlterhelésének elkerülése).
 - szünetek eltolása - ha lehetséges (pl.: dupla óra esetén) ne egyszerre legyen minden osztály részére (büfé és illemhely terhelésének csökkentése).
 - folyosóügyeletesek fokozottan ellenőrizzék a közösségi távolságtartás betartását.
- A szülőket értesíteni kell a vonatkozó szakképző intézményi szabályokról.
- Biztosítani kell az oktatók számára a saját használatú íróeszközöket.
- A tanulók az iskolalátogatási igazolásokat, ne egyénileg intézzék, ezt az osztályfőnök koordinálja és közösen intézze, így a felesleges sorban állás elkerülhető.
- A 9. osztályosok tájékoztatásáról a szakképző intézményi intézkedési tervében kell rendelkezni.
- A szülőkkal, való folyamatos kapcsolattartás során elsősorban az elektronikus levelezést, illetve a tanulmányi rendszeren keresztüli lehetőségeket kell alkalmazni.

2.2 Szakmai gyakorlatok, gyakorlati képzések megvalósítása

- A gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő tanulókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak.
- A gyakorlatokat kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja.
- A gyakorlat megkezdése előtt kötelező a szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés előírása, melynek feltételeit a gyakorlat helyszínén biztosítani kell. A gyakorlat során maszk viselése javasolt, amennyiben a másfél méteres távolságot nem lehet megtartani, vagy egyéb védőeszköz (pl. plexifal) nem biztosított.
- A gyakorlati képzés ideje alatt az oktató kiemelt feladata, hogy a helyes egyéni védőeszköz-használatot folyamatosan ellenőrizze. A 1,5 méteres védőtávolságot a gyakorlat teljes időtartama biztosítani kell. Amennyiben a védőtávolság nem biztosítható fizikai elválasztás kialakítása szükséges.
- A gyakorlat során az eszközöket – amennyiben azt nem károsítja – virucid hatású felületfertőtlenítő-szerrel rendszeresen tisztítani kell.
- Külső gyakorlati helyeket értesíteni kell a vonatkozó szakképző intézményi szabályokról.
- A gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat a belső és külső gyakorlóléhselyen is be kell tartani.
- Valamennyi oktatási gyakorlati tér esetében a szakképző intézményben a takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges. Ezt megfelelő módon dokumentálni kell. A termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést biztosítani szükséges.

2.3. Felnőttek oktatása esetén a számonkérés, beszámolás rendje

- A szóbeli számonkérés napja –, érintett területe, valamint a várható létszáma előre tervezetten kerüljön meghatározásra, ezzel biztosítva a járványügyi szabályok betartását.
- Írásbeli számonkérés esetében a tanórákra vonatkozó szabályok betartása szükséges. Írásbeli számonkérés esetén javasolt a személyes segédeszközök használata.
- A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve oktató vehet részt.
- fertőtlenítés elvégzése szükséges a munkafelületeken és a segédeszközökön.

2.4. Tornatermek használata

- Sportfoglalkozásokon, szabadidős tevékenységben kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző tanuló, illetve edző vehet részt.
- A szoros fizikai kontaktus elkerülése érdekében részesítsék előnyben a kiscsoportos tevékenységeket. A foglalkozások, programok során törekedjenek a legalább 2 méteres védőtávolság folyamatos betartására, mert sportolás közben az erőltetett légzés miatt nagyobb távolság betartása szükséges
- A tevékenységeket javasolt a nap folyamán időben elosztani, hogy egyszerre minél kevesebben legyenek egy időben egy helyszínen.
- A tevékenységek során – lehetőség szerint – a testi kontaktus nélkül megvalósítható feladatokra javasolt hangsúlyt helyezni.

2.5. Munkacsoportok

- Az SZC 3 munkacsoportot hoz létre a tantermen kívüli, online munkarendre történő részleges vagy teljes átállás intézményi szintű szabályrendszerének kialakítására és az intézményi szabályozásokban való megjelenítés előkészítésére.
- A szakképző intézmény online, oktatásszervezési és egészségügyi munkacsoportot hoz létre. A munkacsoportok vezetői tagjai a centrum szintű munkacsoportoknak.
- A online oktatás esetén alkalmazott platformok: KRÉTA, Google Meet, Teams.

Az online munkacsoport vezetője Nagy Zsolt szakmai főigazgató-helyettes.

Intézmény neve	Online munkacsoport
Soproni SZC Berg Gusztáv Szakképző Iskola	Nagyné Szabó Nikoletta
Soproni SZC Fáy András Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum	Grubits Márta
Soproni SZC Handler Nándor Technikum	Kósa Éva
Soproni SZC Hunyadi János Technikum	Licskai Angéla
Soproni SZC Kossuth Lajos Szakképző Iskola	Kovács Tamás
Soproni SZC Porpáczy Aladár Technikum és Kollégium	Wellner Andrea
Soproni SZC Vas- és Villamosipari Technikum	Csikós Szabolcs
Soproni SZC Vendéglátó, Kereskedelmi Technikum és Kollégium	Sterbenz László

Az oktatásszervezési munkacsoport vezetője Kuntár Csaba főigazgató.

Intézmény neve	Oktatásszervezési munkacsoport
Soproni SZC Berg Gusztáv Szakképző Iskola	Nagyné Szabó Nikoletta
Soproni SZC Fáy András Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum	Módllyné Erdélyi Anita
Soproni SZC Handler Nándor Technikum	Kósa Éva
Soproni SZC Hunyadi János Technikum	Horváthné Schlakker Gabriella
Soproni SZC Kossuth Lajos Szakképző Iskola	Nagy Gábor
Soproni SZC Porpáczy Aladár Technikum és Kollégium	Wellner Andrea
Soproni SZC Vas- és Villamosipari Technikum	Káldi Sándor
Soproni SZC Vendéglátó, Kereskedelmi Technikum és Kollégium	Sterbenz László

Az egészségügyi munkacsoport vezetője Králik Tibor kancellár.

Intézmény neve	Egészségügyi munkacsoport
Soproni SZC Berg Gusztáv Szakképző Iskola	Nagyné Szabó Nikoletta
Soproni SZC Fáy András Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum	Siposné Rétfalvi Edina
Soproni SZC Handler Nándor Technikum	Kósa Éva
Soproni SZC Hunyadi János Technikum	Szeőcsné Élő Katalin
Soproni SZC Kossuth Lajos Szakképző Iskola	Göncz Tibor
Soproni SZC Porpáczy Aladár Technikum és Kollégium	Wellner Andrea
Soproni SZC Vas- és Villamosipari Technikum	Konrád Hajnalka
Soproni SZC Vendéglátó, Kereskedelmi Technikum és Kollégium	Sterbenz László

2.6. Az igazgatók feladatai

- Jelzi az SZC irányába a felmerülő védőeszköz, fertőtlenítő szer és íróeszköz igényt
- Kialakítja az órarendkészítés elveit – csoportbontások, terembeosztások, új oktatási helyszínek biztosítása
- Összeállítja a takarítási rendet, amely része a szakképző intézményi intézkedési tervnek
 - fertőtlenítendő felületek, helyek meghatározása.
 - fertőtlenítés gyakoriságának meghatározása – figyelembe véve a behatási időket.
 - felületek és fertőtlenítő szerek, valamint fertőtlenítési módszer összerendelése (2. melléklet).
 - a termék esetén a pontos időpontok órarendhez igazítása.
- Megszervezi a higiéniai oktatásokat
- Biztosítja a szükséges jelzéseket, táblákat, anyagokat.
- Megszervezi az ellenőrzések rendjét, szabályait.
- Megszervezi a szükséges feladatok elvégzését.
- Elkészíti, megszervezi és ellenőrzi a megfigyelési és riasztási rendet.
- A szakképző intézményi intézkedési tervről tájékoztatja a szakképző intézmény dolgozóit, a tájékoztatásról jelenléti ívvel ellátott jegyzőkönyvet készít (a jegyzőkönyv mintát jelen intézkedési terv tartalmazza (3. melléklet)).
- Gondoskodik a biztonsági adatlapok elhelyezéséről és megismeréséről a takarítószer raktárakban.
- Gondoskodik arról, hogy a diákok házi orvosának telefonos elérhetőségét az osztályfőnökök begyűjtsék, hogy szükség esetén azon a fertőzés gyanús diákok fel tudják venni a kapcsolatot házi orvosukkal.
- Fokozottan kell ügyelni az intézmény minden – oktatási, sport, étkezési, közösségi stb. – helyiségének tisztaságára, megfelelő (virucid) kézfertőtlenítő szerek, valamint szintén virucid hatású felületfertőtlenítő szerek és takarítószer használata. A termékben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést és szellőztetést biztosítani szükséges. A virucid hatású fertőtlenítőszeret minden esetben a gyártó által magyar nyelven feltüntetett használati utasítás szerint, megfelelő koncentrációban és megfelelő behatási idővel kell felhasználni. A megfelelő

kéz- és felületfertőtlenítő szerek folyamatos rendelkezésre állásáról, beszerzéséről gondoskodni szükséges. Gondoskodik ennek dokumentálásáról és ellenőrzéséről.

- A gyakran érintett felületeket rendszeresen fertőtleníteni (ajtókilincs, liftgombok, kapcsolók, fogantyúk, korlátok stb.) kell. A számítógépek billentyűzete, kávégépek, italautomaták, adagolók, kancsók rendszeres tisztítása és fertőtlenítése szükséges virucid fertőtlenítőszerrel. Gondoskodik ennek dokumentálásáról és ellenőrzéséről.
- Zárt térben az esetleges kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre. Mesterséges szellőztetés esetén, amennyiben nyithatók az ablakok, javasolt a minél gyakoribb természetes szellőztetés egyidejű alkalmazása. Az olyan légtechnikai készülékek, amelyek a friss levegő utánpótlására nem alkalmasak és kizárólag a belső levegőt forgatják (pl. split klíma, fan-coil berendezések és mobil légtisztítók) csak akkor használhatóak, ha egyidejűleg intenzív levegő-utánpótlás történik kültérből. A készülékek hőcserélőjét és porszűrőjét gyakran kell fertőtleníteni, engedéllyel rendelkező vírusölő hatású szerrel. A cserélhető szűrőket fokozott igénybevétel esetén az előírtnál gyakrabban szükséges cserélni. Gondoskodik mindezek dokumentálásáról és ellenőrzéséről.
- Gondoskodik a közös terek, öltözők, zuhanyzók, medencék, egyéb felületek, higiéniai állapotának fenntartása során az előírt takarítási útmutató teljes körű betartásáról (külön figyelemmel a tisztítószeres előírt koncentrációjának alkalmazására).

2.7. Az oktatók feladatai

- A koronavírus tüneteit észlelve azonnal intézkedik a tanuló elkülönítéséről, és eljár a szakképző intézményi intézkedési terv rendelkezései szerint.
- Biztosítja a tanterem rendszeres szellőztetését.
- Tájékoztatja a tanulókat a szabályozásról (közösségi terek használata, viselkedési normák, kézmosás és fertőtlenítés...)
- Ellenőrzi a tanteremben esetlegesen szükséges védőeszközök használatát.
- Elvégzi az általa használt oktatáshoz szükséges eszközök, szerszámok fertőtlenítését, a szakképző intézményi intézkedési terv szerint úgy, hogy azzal nem okozza az eszköz, szerszám károsodását.
- Írásbeli számonkérés esetén javasolt a személyes segédesszközök használata. (számológép, függvénytáblázat, szöveggyűjtemény, rajzeszközök stb.) Az írásbeli dolgozatok 24 órás várakozás után biztonságosan javíthatók a higiénés szabályok betartásával.

2.8. A takarító személyzet feladatai

- Betartja a takarítási rendben foglaltakat.
- Viseli és előírás szerűen használja a munkája során szükséges védőeszközöket.
- A termék fertőtlenítése a takarítási rend szerint.
- Fertőtleníti csoportváltáskor az öltözőket.
- Gondoskodik a fertőtlenítőszer, folyékony szappan adagolók feltöltéséről.
- Gondoskodik a hulladék összegyűjtéséről és a gyűjtőhelyre szállításáról.

2.9. A tanulók feladatai

- Használja az előírt védőeszközöket.
- Betartja a biztonságos védőtávolságokat.
- Elvégzi a szükséges kézfertőtlenítést, kézmosást.

2.10. Tanulók hiányzásának kezelése

- Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, továbbá annak a tanulónak az iskolai hiányzását, akit a szülő a 12/2020.(II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szerinti alapos okra hivatkozással nem engedi iskolába, igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő tovább, ha a tanuló hatósági karanténba kerül a részére a járványügyi hatóság által előírt karantén időszakára.
- A 12/2020.(II.7.) Korm. rendelet 161.§ (1) bekezdés c) pontjának értelmében az intézményvezetőnek alapos indok esetén kell a tanulói távolmaradást igazoltnak tekinteni.
- Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, az oktatókkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett vehet részt az oktatásban.

2.11. Tünettel rendelkező személy azonosítása és intézkedési protokoll

- Amennyiben a koronavírus fertőzésre jellemző tünetei észlelhetők egy tanulónál, oktatónál vagy egyéb dolgozónál haladéktalanul el kell különíteni az intézmény erre a célra fenntartott helyiségében.
- Az elkülönítő helyiség ne az iskola-egészségügyi rendelője legyen, hanem egy jól szellőztethető, legalább egy székkel, és lehetőleg mosható felületű ágygal ellátott helyiség, ahol a kézfertőtlenítés megoldott.
- A beteg tanuló felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
- Az elkülönítés után tanuló esetén értesíteni kell a szülőt. A tanuló háziorvosával/ házi gyermekorvosával elsődlegesen a szülő, amennyiben ez nem megoldható, az osztályfőnök/ oktató/ kollégiumi nevelő konzultáljon. Az iskolaorvossal elsődlegesen az oktató, az ügyeletes orvossal a kollégiumi nevelő vegye fel a kapcsolatot.
- Amennyiben az intézményben jelen van az iskolaorvos, javasolt a vele történő előzetes konzultáció, viszont nem feladata a koronavírus fertőzés megállapítása. Minden esetben a háziorvos/ügyeletes orvos dönthet a szükséges intézkedésekről.
- Dolgozó esetén a dolgozó hívja fel a háziorvosát a további teendők meghatározása céljából.
- A háziorvos utasításáról tájékoztatni kell az iskolavezetést.
- Koronavírus fertőzés gyanú esetén a tanuló nem közlekedhet tömegközlekedéssel, amennyiben szükséges a szülők megérkezéséig a tanuló elkülönítéséről az iskola/kollégium vezetése gondoskodik.
- Az iskola vezetése a háziorvos döntéséről értesíti a szakképzési centrum vezetését.
- Amennyiben a szakképző intézményben COVID-19 fertőzés ténye igazolódik, arról, a területi járványügyi hatóságot haladéktalanul tájékoztatni kell.
- A szakképzési centrum főigazgatója tájékoztatja a fenntartót és az önkormányzatot.
- A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása az oktatók és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát meghatározott eljárásrend szerint látogathatják.

2.12. A kollégiumvezető feladatai

- Amennyiben a külföldről érkező kollégiumi tanulót a határátlépéskor hatósági karanténban tartózkodásra kötelezik, gondoskodik a tanuló elkülönített elhelyezéséről és ellátásáról.
- Tanulók kollégiumba való érkezésekor – első esetben nyilatkoztatja a tanulókat a külföldi utazásról és az egészségügyi állapotáról.
- Ellenőrzi, hogy a kollégiumba kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteket nem mutató tanuló költözzön be.
- Felhívja a tanulók figyelmét arra, hogy bármilyen betegségre utaló panaszuk van, azt azonnal jelezzék a nevelőtanárnak vagy a kollégium vezetőnek.
- A tanulók egészségvédelméért a kollégiuma felelős, ezért gondoskodik arról, hogy a tanulókat kikérdezzék szóban egészségügyi állapotukról és szükség szerint, panaszok esetén testhőmérsékelt mérését végezzék rajtuk, amit eltérés esetén dokumentálni szükséges.
- Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket a szabályokról.
- Lehetőség szerint törekedjen az osztálytársak egy szobában való elhelyezésére.
- Elhelyezi a feliratokat a szakképző intézményekhez hasonlóan.
- Rendelkezik a férőhelyek 5%-nak szabadon tartásáról egy esetleges hatósági karantén esetére.
- Összeállítja a takarítási rendet.
- Gondoskodik a közös használatú helyiségek fokozott takarításáról és fertőtlenítéséről. Gondoskodik a közösségi helyeknél, hogy a virucid hatású kézfertőtlenítő készüléket elhelyezik és rendszeresen utántöltik.
- Összeállítja a riasztási protokollt a valószínűsíthető, illetve igazolt fertőzés esetére.
- Megszervezi a kollégiumi karanténban elhelyezett tanulók ellátását a járványügyi szabályoknak megfelelően.

Sopron, 2021. 11. 22.


Kuntár Csaba
főigazgató



1. sz. melléklet

TILOS az intézmény területére belépnie és ott tartózkodnia annak a tanulónak/dolgozónak, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket:

- köhögés;
- nehézlégzés, légszomj;
- láz;
- hidegrázás;
- izomfájdalom;
- torokfájás;
- újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar.

A lista nem sorol fel minden lehetséges tünetet, egyéb, kevésbé gyakori tünetekről is beszámoltak a vírusfertőzéssel kapcsolatban, ideértve olyan tüneteket, mint például:

- émelygés,
- hányás és/vagy
- hasmenés.

Amennyiben valaki ilyen tüneteket észlel magán, haladéktalanul hívja fel háziorvosát, és kövesse az utasításait.

Tájékoztatás a COVID19 elleni védekezés szabályairól

Figyelmesen olvasd el!



KORONAVÍRUS (COVID-19) TÁJÉKOZTATÓ

TÜNETEK

Jellemző tünetek:

- LÁZ
- SZÁRAZ KÖHÖGÉS
- LEGSZOMJ

Előfordulhat:

- IZOM-FÁJDALOM
- ORR-DUGULÁS
- ORR-FOLYÁS
- TOROK-FÁJÁS
- HAS-MENÉS
- FÁRADTSÁG

Fontos tudni:

- A fertőzöttek 80%-a speciális kezelések nélkül is meggyógyul
- 6 fertőzöttből 1-nél alakul ki súlyosabb tünet

MIT TEGYEK?

MIT TEGYEK?

HA Fertőzött területre utazott vagy kapcsolatba lépett fertőzött személlyel **ÉS** Tüneteket észlel

Telefonáljon házi orvosának, **NE** menjen be rendelőbe, kórházba! Hívja a zöld számokat!

☎ 06 80 277 455
☎ 06 80 277 456

NEM észlel tüneteket

14 napos megfigyelés javasolt, és hívja a zöld számokat!

ÓVINTÉZKEDÉSEK

- KÉZMOSÁS** Rendszeresen és alaposan mosson kezet vízzel és szappannal, vagy fertőtlenítse meg alkoholos kézfertőtlenítővel!
- MASZK** Csak akkor használjon maszkot, ha légzőszervi tünetel vannak (köhögés, tüsszentés), ezzel védi a környezetében levőket!
- ZSEBKENDŐ** Köhögéskor, tüsszentéskor takarja el száját és orrát a behajlított könyökével vagy egy zsebkendővel, majd azonnal dobja ki a zsebkendőt!
- HIGIÉNY** Szemhez, szájhoz, archoz csak kézmosás után nyúljon! Kerülje a nagy tömeget, zárt légtérű helyiségeket!

3. sz. melléklet

Felületek és fertőtlenítő szerek, valamint fertőtlenítési módszer meghatározása

FELÜLET		HASZNÁLHATÓ FERTŐTLENÍTŐ	MÓDSZER
padló			pl.: szórás, letörlés, áztatás, stb.
fém felületek (csapok, kilincsek...)			
üveg felületek			
műanyag felületek			
okos tábla			
elektronikus eszközök (billentyűzet egér, távírányító...)			
kerámia felületek			

4. sz. melléklet

Megismerési nyilatkozat

A szakképzés egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezéséhez kialakított intézkedési tervben foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás

5. sz. melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott: (név)

Iskola neve, osztályos tanuló:

Születési hely és idő: nyilatkozom, hogy

- az elmúlt 14 napban külföldön jártam / nem jártam

(Ha igen, az ország neve:);

- legjobb tudásom szerint az elmúlt 14 naptári napban érintkeztem fertőzött személlyel: igen /
nem
- legjobb tudásom szerint magamon láz és/vagy a koronavírus fertőzés jeleit érzékelem az
elmúlt 24 órában: igen / nem.

....., 2020. hó nap

.....

kiskorú esetén törvényes képviselő aláírása

.....

aláírás